



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DI
NAPOLI**

NOTIZIE DALL'ORDINE N. 15/09

Napoli 18 Novembre 2009 (*)

**CONVENZIONE TRA CUP E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI "PARTHENOPE" FINALIZZATA ALL'
ESPLETAMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI
ORIENTAMENTO PRESSO STUDI PROFESSIONALI DA PARTE
DI GIOVANI LAUREANDI .**

Il CUP (Consulta Interprofessionale degli Ordini di Napoli e Campania) a cui, come è noto, aderisce anche il ns. Consiglio dell'Ordine ha stipulato con l'**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"** una **convenzione per promuovere l'espletamento di un tirocinio formativo e di orientamento da parte di giovani laureandi presso gli studi dei professionisti iscritti all'Ordine.**

L' iniziativa è finalizzata a consentire agli studenti la possibilità di orientarsi nelle scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro **alternando momenti di studio ad altri di lavoro nell'ambito dei loro processi formativi** e ai professionisti ospitanti la valutazione, attraverso l'analisi della propensione e dell'attitudine al lavoro del tirocinante, di un loro possibile inserimento in studio con altre modalità (praticante, collaboratore etc.).

Ritenendo tale iniziativa di notevole importanza, Vi rappresentiamo di seguito i dettagli della Convenzione e la procedura da seguire per aderirvi.

Tutti i colleghi che vorranno promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di studenti iscritti all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" possono presentare, presso **la sede del nostro Ordine,**

proposta di disponibilità ad accogliere tali soggetti presso le proprie strutture, **utilizzando l'allegato modello**. Ogni studio potrà ospitare al massimo 1 tirocinante se occupa già da 1 a 5 dipendenti.

L'Università, ricevute le proposte dei professionisti e valutata la disponibilità degli studenti, convocherà le parti per la stipula di una apposita convenzione sulla scorta dell'attività proposta da ogni singolo professionista.

Il tirocinio formativo e di orientamento, oggetto della convenzione stipulata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

La durata massima prevista è di 12 mesi, durante i quali l'attività di formazione ed orientamento sarà seguita e verificata da un tutor designato dall'Università e da un Responsabile aziendale indicato da professionista.

Per ciascun tirocinante sarà predisposto un progetto formativo secondo lo schema indicato nella Convenzione che dovrà contenere:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto ad eseguire le attività previste dal progetto e rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'obbligo di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail sarà assolto dall'Università al pari di quello per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, sarà compito del professionista quello di segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dall'Ateneo) ed all'Università degli studi di Napoli "Parthenope".

Allorquando ci sarà l'attivazione del tirocinio, il professionista dovrà adempiere agli obblighi previsti in materia di comunicazione obbligatoria (www.lavoro.gov.it/co) nonché a rispettare il progetto di orientamento concordato, all'osservanza della normativa in materia di sicurezza e a rilasciare al tirocinante la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi.

Ad maiora

IL PRESIDENTE
(Edmondo Duraccio)

(*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata.

ALLEGATO

SCHEDA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE
(AZIENDA, ENTE o PROFESSIONISTA iscritto ad un Ordine o Collegio professionale)
Convenzione C.U.P. - Consulta Interprofessionale Napoli e Campania

PRELIMINARE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (*TIROCINIO*)
CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI " *PARTHENOPE* "

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-----------------|
| Professionista (o azienda) (nome e cognome o ragione sociale) | | | |
| Indirizzo (o sede legale) (indirizzo e codice avviamento postale) | | | |
| Descrizione attività professionale | | | |
| Sede operativa dello stage (se diversa dalla sede legale) | | | |
| Telefoni, fax, e-mail, sito Web | | | |
| Codice fiscale e/o partita IVA Codice ATECO | | | |
| Persona di riferimento (nome, cognome e <u>qualifica</u>) | | | |
| Legale rappresentante (nome, cognome e <u>qualifica</u>) | | | |
| Delegato del legale rappresentante alla firma dei progetti formativi (nome, cognome e <u>qualifica</u>) | | | |
| Numero di tirocinanti richiesti¹ | | di cui studenti | di cui laureati |
| Facoltà e corso di laurea | | | |
| Durata in mesi (max 12 mesi) | | Con decorrenza (indicativamente) dal _____ al _____ | |
| Orario di presenza | Dalle ore _____ alle ore _____ | | |
| Tutor aziendale (nome, cognome e <u>qualifica</u>) | | | |
| Eventuali facilitazioni previste (rimborso spese, mensa, bonus, ecc.) | ----- | | |
| Attività di tirocinio proposta (breve descrizione di obiettivi e modalità del programma di stage, nonché eventuali requisiti richiesti all'aspirante stagista) | | | |

I riferimenti legislativi in materia di tirocini sono: Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" (G.U. n. 154 del 4 luglio 1997) e Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento" (G.U. n. 108 del 12 maggio 1998). Si sottolinea, in particolare: A) Il soggetto promotore (Università) è tenuto ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. B) Il soggetto ospitante (azienda o ente) è tenuto **ad adempiere agli obblighi previsti dalla legge 296/06 (finanziaria 2007) in materia di comunicazione obbligatoria da parte dei datori di lavoro (www.lavoro.gov.it/CO)**; a rispettare e a far rispettare il progetto di orientamento concordato in tutti gli aspetti e a rilasciare ad ogni tirocinante la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi. Può riconoscere un rimborso spese al tirocinante. C) Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

DATA _____

PER L'AZIENDA _____

Sezione riservata all'ufficio Placement

Persona di riferimento dell'ufficio

¹ Limiti numerici dei giovani da inserire come tirocinanti rispetto al numero dei dipendenti a tempo indeterminato dell'azienda:

- aziende con dipendenti da 1 a 5 possono inserire 1 tirocinante
- aziende con dipendenti da 6 a 19 possono inserire fino a 2 tirocinanti contemporaneamente
- aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato possono inserire tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente (art. 1 DM 142/1998).